

Tutoriel usager

Ce tutoriel détaille les étapes de dépôt d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr par un usager.

1. Accéder à la procédure pour le dépôt d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr

- **Accéder au lien vers la procédure :**

Un lien vers la démarche est mis à disposition sur le site web de l'administration concernée.

Ce lien renvoie vers une page de connexion demarches-simplifiees.fr similaire à l'exemple ci-dessous :

The screenshot shows the website interface for demarches-simplifiees.fr. At the top left is the logo and the text 'demarches-simplifiees.fr'. At the top right is a 'Connexion' button. The main content area is split into two columns. The left column features the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. Below this is the title 'Demande de dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) 2019' and a sub-heading 'Procédure dématérialisée de demande de subvention DETR 2019'. A note states: 'Ne vous seront demandés ici que les éléments complémentaires à apporter pour valider votre demande de DETR.' The right column is titled 'Commencer la démarche' and contains two buttons: a blue button 'Créer un compte demarches-simplifiees.fr' and a white button with a blue border 'J'ai déjà un compte'. At the bottom, there is a footer with three columns of information: 'Cette démarche est gérée par : Préfecture du Pas-de-Calais, Direction de la citoyenneté et de la légalité, rue Ferdinand Buisson 62020 ARRAS cédex'; 'Poser une question sur votre dossier : Par email : pref-finances@pas-de-calais.gouv.fr, Par téléphone : 03 21 21 22 86, Horaires : du lundi au vendredi'; and 'Conservation des données : Dans demarches-simplifiees.fr : 36 mois, Par l'administration : 84 mois'.

- **Se connecter à demarches-simplifiees.fr :**

Il existe 3 cas de connexion pour accéder à la procédure sur demarches-simplifiees.fr :

- L'utilisateur possède déjà un compte demarches-simplifiees.fr : cliquer sur « J'ai déjà un compte » puis rentrer l'email et le mot de passe de connexion
- L'utilisateur se connecte pour la première fois sur demarches-simplifiees.fr et ne possède pas de compte : cliquer sur le bouton « Créer un compte », rentrer un email, choisir un mot de passe et cliquer sur « se connecter ».
- L'utilisateur possède un compte France Connect : cliquer sur le bouton « France Connect », choisir un compte de connexion en cliquant sur un des boutons (La Poste, Amelie, etc),

rentrer les identifiants liés au compte sélectionné. La redirection vers demarches-simplifiees.fr est automatique.

2. Déposer un dossier

Les champs à côté desquels figure un astérisque sont obligatoires (cf. exemple ci-dessous).

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Numéro de dossier

Demande de dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) 2019

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

Numéro de votre dossier déposé sur la plateforme partagée *

Arrondissement *

Catégorie d'opération éligible *

pour toute précision, cf annexe 7 de la circulaire (cf pièce jointe)

Le formulaire peut être adressé à deux types d'utilisateurs: Une association/un organisme possédant un numéro SIRET ou une personne physique

- Une entreprise ou un organisme possédant un numéro SIRET :

La première information demandée est le numéro SIRET permettant de récupérer des informations juridiques et financières auprès de l'Insee et d'Infogreffe.

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Numéro de dossier

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET à 14 chiffres

Valider

Demande de dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) 2019

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Procédure dématérialisée de demande de subvention DETR 2019

Ne vous seront demandés ici que les éléments complémentaires à apporter pour valider votre demande de DETR.

Après avoir rentré le numéro Siret et cliqué sur le bouton « valider », un récapitulatif des informations récupérées est présenté.



Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

COMMUNE D'ARRAS

- Siret : 21620041000019
- Forme juridique : Commune et commune nouvelle
- Libellé NAF : Administration publique générale
- Code NAF : B411Z
- Date de création : 01/01/1978
- Effectif organisation : 1 000 à 1 999 salariés
- Code effectif : 42
- Numéro TVA intracommunautaire : FR72216200410
- Adresse : COMMUNE D'ARRAS MAIRIE PL GUY MOLLET BP 913 62022 ARRAS CEDEX FRANCE
- Capital social :

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

Une fois les informations relatives à l'établissement vérifiées, cliquer sur le bouton "continuer avec ces informations".

- Une personne physique :

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom, le prénom et la date de naissance de l'usager.



Demande de réactivation / communication du numéro NEPH

Cette procédure s'adresse aux personnes :

- disposant d'un numéro NEPH inactif et souhaitant passer leur examen dans le Rhône,
- Ne disposant plus de leur numéro NEPH et souhaitant passer leur examen dans le Rhône,
- Demandant un duplicata en cas de perte de dossier d'inscription,
- Souhaitant rectifier des données inscrites sur le fichier national des permis de conduire en vue de passer leur examen dans le Rhône.

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

* champs requis

Civilité *

M. ▼

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Continuer

- **Déposer un document en pièce-jointe :**

Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces-jointes afin de fournir des documents justificatifs.

Pour chaque document demandé, cliquer sur parcourir, sélectionner un fichier puis cliquer sur ouvrir. Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton "Parcourir", la pièce est alors enregistrées.

Pièce d'identité *
En cours de validité, en recto-verso,
carte nationale d'identité ou permis de conduire ou passeport ou titre de séjour délivré par l'État français

Aucun fichier choisi

Justificatif de domicile *
Cas 1 : Pour les futurs candidats résidant dans la Région **Hauts-de-France**:
. quittance de loyer, facture d'énergie, de téléphone y compris portable, avis d'imposition, de moins de 6 mois
Cas 2 : Pour les futurs candidats travaillant mais ne vivant pas dans la Région Hauts-de-France
. justificatif de l'entreprise
Cas 3 : Pour les futurs candidats poursuivant des études mais ne vivant pas dans la région Hauts-de-France
. justificatif d'étude

Aucun fichier choisi

Obligation de service national - Justificatif
Si moins de 25 ans et de nationalité française,
certificat de participation à la journée défense et citoyenneté ou certificat de dispense

Aucun fichier choisi

Le dépôt du dossier peut nécessiter de remplir un document vierge annexe au formulaire. Le document vierge est disponible dans la section « Pièces-jointes ». Cliquer sur le lien en bleu, télécharger le fichier, remplir le document puis l'ajouter en pièce-jointe dans le dossier demarches-simplifiees.fr.

pièce jointe
Veuillez télécharger et remplir ce modèle puis cliquer sur "choisir un fichier" et choisir le modèle modifié

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier choisi

La capacité maximale d'ajout de pièce-jointe est de 20 Mo au total par enregistrement. Si l'ensemble des pièces-jointe dépasse 20 Mo au moment de cliquer sur le bouton « enregistrer », ajouter les pièces jointes une par une et cliquer sur enregistrer à chaque ajout de pièce.

Formats de pièces-jointes acceptés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .cvs, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .jpg, .jpeg, .png

- **Enregistrer le dossier en brouillon :**

A tout moment le dossier peut être enregistré en brouillon. Le mode brouillon permet d'enregistrer les informations renseignées dans le formulaire sans qu'il ne soit visible par le services instructeur. Le brouillon est accessible et peut être complété à tout moment.

- **Soumettre le dossier :**

Une fois le dossier complété, cliquer sur le bouton «soumettre mon dossier» afin de le transmettre au service instructeur.

Le dossier passe alors du statut «brouillon» au statut « en construction ». Il est visible par l'administration mais reste modifiable.

3. Accéder au suivi de ma démarche

Toutes les démarches effectuées avec demarches-simplifiees.fr sont consultables à tout moment en se connectant sur <https://www.demarches-simplifiees.fr> avec l'email et le mot de passe de connexion.

Une fois connecté l'utilisateur accède directement à ses dossiers « en construction » et peut consulter ses dossiers classés par état comme suit :

The screenshot shows the 'Mes dossiers' page on the demarches-simplifiees.fr website. At the top, there is a search bar for 'Numéro de dossier' and a user profile icon. Below the header, the page title 'Mes dossiers' is displayed, along with a button 'Commencer une nouvelle démarche'. The main content is a table with the following columns: 'N° dossier', 'Démarche', 'Statut', and 'Mis à jour'. There are six rows of test dossiers. The status labels are: 'en construction', 'refusé', 'sans suite', 'accepté', 'en instruction', and 'brouillon'. There are 'Supprimer' buttons for the first and last rows.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour	
338224	TEST	en construction	13/02/2019	Supprimer
338222	TEST	refusé	13/02/2019	
338221	TEST	sans suite	13/02/2019	
338218	TEST	accepté	13/02/2019	
338225	TEST	en instruction	13/02/2019	
338226	TEST	brouillon	13/02/2019	Supprimer

- **Brouillons :**

- Dossier modifiable ou complétable
- Dossier invisible au service instructeur

- **En construction :**

- Dossier dit « en construction » lorsque le brouillon a été soumis. Il est alors consultable par le service instructeur.
- Dossier modifiable ou complétable:

Pour modifier le dossier:

- s'il est en brouillon, le formulaire peut être modifié en cliquant sur le dossier
- s'il est en construction, le dossier peut être modifié en allant dans l'onglet "Demande" puis en cliquant sur "Modifier le dossier"

The screenshot shows a web interface for a dossier. At the top left, there is a folder icon and the text "TEST" and "Dossier n° 338224". To the right, there is a button labeled "en construction". Below this, there is a button with a person icon and the text "Inviter une personne à modifier ce dossier". In the center, there are three tabs: "Résumé", "Demande", and "Messagerie". The "Demande" tab is highlighted and circled in red. Below the tabs, there are two main sections: "Identité du demandeur" and "Formulaire". The "Identité du demandeur" section has four labels: "Email :", "Civilité :", "Prénom :", and "Nom :", followed by a large empty input box. The "Formulaire" section has three labels: "TEST :", "SIRET :", and "PJ :", followed by a large empty input box. At the bottom right, there is a blue button labeled "Modifier le dossier" which is circled in red.

- Messagerie :

Un fil de messagerie est accessible en haut de page afin d'échanger avec le service instructeur.

TEST Dossier n° 338224 en construction

[Résumé](#) [Demande](#) **Messagerie**

Inviter une personne à modifier ce dossier

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
(taille max : 20 Mo)

Envoyer le message

Cliquer sur « envoyer un message » puis, après avoir saisi le corps du texte, cliquer sur le bouton « envoyer ».

TEST Dossier n° 338224 en construction

[Résumé](#) [Demande](#) **Messagerie**

Inviter une personne à modifier ce dossier

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
(taille max : 20 Mo)

Envoyer le message

Possibilité de joindre un fichier au message (max 20 Mo) en cliquant sur « parcourir ».

TEST en construction

Dossier n° 338224

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Envoyer le message

(taille max : 20 Mo)

- Co-construction du dossier :

Il est possible d'inviter un autre usager à compléter le dossier en construction.

Cliquer sur le bouton « Voir les personnes impliquées », saisir une adresse email et cliquer sur le bouton « ajouter ». La personne invitée reçoit alors un message l'invitant à se connecter sur demarches-simplifiees.fr. Une fois connecté l'invité a accès à l'ensemble du dossier et est libre de le modifier/compléter.

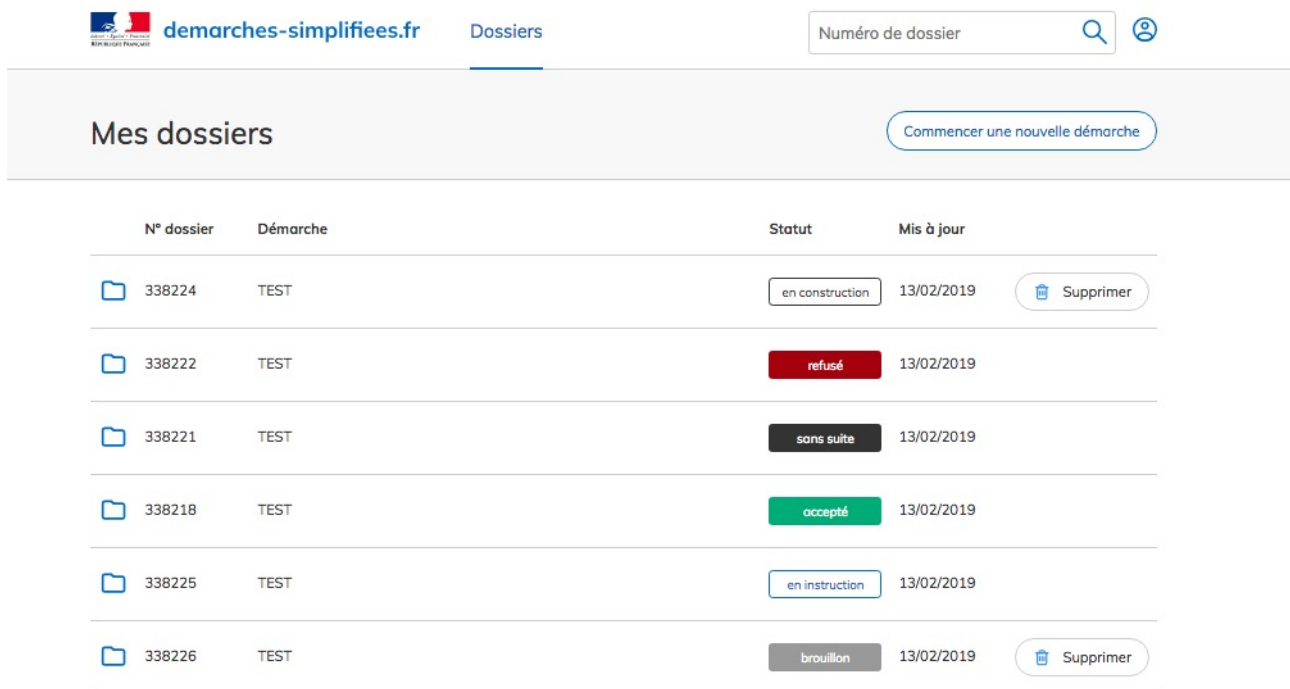
The screenshot shows the user interface of demarches-simplifiees.fr. At the top, there is a search bar for the dossier number and a user profile icon. The main header displays 'TEST Dossier n° 338224' with a status indicator 'en construction'. Below this, there are tabs for 'Résumé', 'Demande', and 'Messagerie'. A modal window is open, titled 'Inviter une personne à modifier ce dossier', which contains the text: 'Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous. Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.' Below the text is an input field for 'adresse email' and a green button labeled 'Envoyer une invitation'. The background text indicates that an administrator is verifying the dossier and that it will move to 'en instruction' status.

→ En instruction :

- Dossier passé en instruction auprès du service instructeur.
- Dossier consultable mais non-modifiable.
- Messagerie disponible afin d'échanger avec le service instructeur.

→ Terminé :

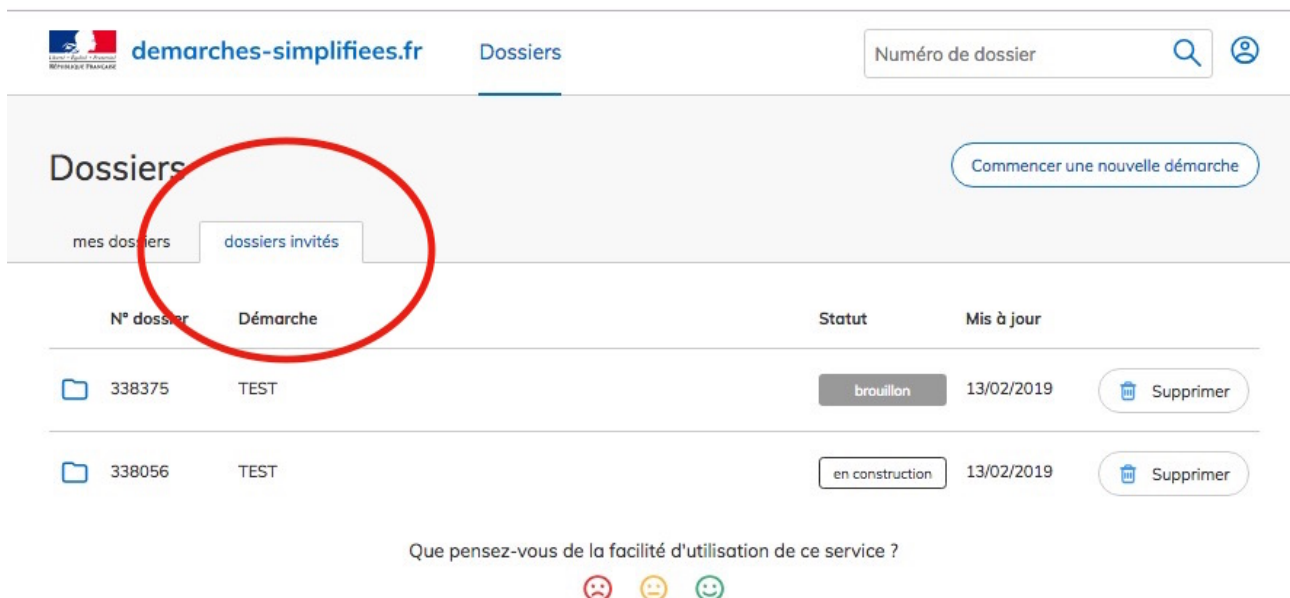
Dossier instruit et pour lequel une décision finale a été rendue. Il peut avoir trois états distincts : Accepté, Refusé ou Sans Suite.



N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
338224	TEST	en construction	13/02/2019
338222	TEST	refusé	13/02/2019
338221	TEST	sans suite	13/02/2019
338218	TEST	accepté	13/02/2019
338225	TEST	en instruction	13/02/2019
338226	TEST	brouillon	13/02/2019

- Invitation :

Dossiers auxquels l'utilisateur a été invité afin de participer à leur complétion. L'utilisateur peut suivre l'avancée du dossier en consultant l'état du dossier. Il peut modifier le dossier tant que le dossier est en « brouillon » ou « en construction ».



Que pensez-vous de la facilité d'utilisation de ce service ?

☹️ 😐 😊